

۲-۴- مرحله دوم: الباقی در ۲ قسط مساوی پس از ارائه خدمات موضوع قرارداد، با تایید ناظر فنی قرارداد قابل پرداخت می باشد.
تبصره: کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد، مقادیر و تعهدات موضوع اجرای قرارداد را کاهش یا افزایش دهد. در این صورت مراتب به صورت کتبی به مجری اعلام می گردد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با افزایش یا کاهش مقادیر و تعهدات مذکور، حداکثر تا ۲۵ درصد مبلغ کل قرارداد تغییر خواهد کرد.

تبصره: با توجه به مقررات ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی معادل ۵ درصد از هر پرداخت به مجری کسر و سپرده آخر نزد شرکت ضبط می شود که پس از رعایت تبصره ذیل ماده (۸) مسترد می شود.

ماده ۵- تعهدات مجری:

۲-۵- پشتیبانی و نگهداری از تجهیزات مندرج در پیوست شماره (۱)، (تجهیزات مستقر در مراکز داده سازمان خصوصی سازی):
۱-۲-۵- حضور حداقل یک نفر کارشناس زیرساخت فعال سطح (۱) از سوی مجری در ساعات اداری مقرر در روزهای یکشنبه و سه شنبه در محل دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی سازمان خصوصی سازی.

تبصره: در سایر روزها به جز ۲ روز فوق تمام درخواست های معمول می بایست از طریق ارسال ایمیل و در شرایط بحرانی با تماس تلفنی به کارشناس معرفی شده اعلام و اطلاع رسانی گردد و این درخواست می بایست در صورت امکان حداکثر تا ۲ ساعت بعد انجام و مرتفع گردد.

۲-۲-۵- خدمات کارشناسی زیرساخت فعال سطح (۲) و (۳) بصورت تلفنی برای مشکلات احتمالی و ارجاعی از سوی کارشناس سطح (۱) ارائه می گردد.

۳-۲-۵- پشتیبانی و نگهداری از تجهیزات شبکه و سرور.

۴-۲-۵- پشتیبانی و نگهداری از تمامی سرویس ها (DNS, NTP, ...).

۵-۲-۵- پشتیبانی مدون و Backup گیری دوره ای از تمامی بانک های اطلاعاتی و سرورها.

۶-۲-۵- مشاوره در خصوص ابهامات و رفع ایرادات احتمالی زیرساخت فعال.

۷-۲-۵- مشاوره در خصوص توسعه زیرساخت فعال.

۸-۲-۵- تهیه فهرست تجهیزات برای توسعه زیر ساخت فعال.

۹-۲-۵- پشتیبانی و به روزرسانی نرم افزارهای سرورهای HP-Cisco.

۱۰-۲-۵- پشتیبانی و به روزرسانی نرم افزارهای سوئیچ های Cisco.

۱۱-۲-۵- ارائه گزارش و فعالیت ارتباطات و تجهیزات به تفکیک هفته/ماه به صورت ماهیانه (به ناظر فنی قرارداد).

۱۲-۲-۵- ارائه گزارشات امنیتی به صورت محرمانه در خصوص تهدیدات در صورت نیاز (به ناظر فنی قرارداد).

۱۳-۲-۵- به روزرسانی آنلاین تجهیزات.

۱۴-۲-۵- هر سه ماه یک بار (چهار بار در سال) از دستگاه ها بازدید ادواری به عمل آورده و گزارش وضعیت قسمت های مختلف دستگاه طبق روال ها و مشخصات مشخص سازنده به کارفرما ارائه گردد.

۱۵-۲-۵- پس از اتمام هر دوره PM فرم های گزارش بازدید و سرویس انجام شده به کارفرما ارائه گردد.

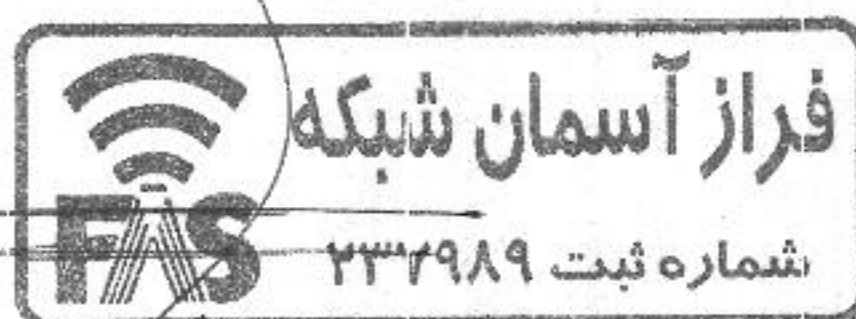
۱۶-۲-۵- حضور نفرات در محل سایت حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت کاری پس از اعلام کارفرما و آگاهی از خرابی سیستم، در محل نصب دستگاه و اقدام به رفع عیب.

- ۵-۲-۱۷- آموزش کاربری صحیح به دو نفر از کارشناسان فنی کارفرما (مرکز داده).
- ۵-۲-۱۸- تأمین کلیه ابزارها جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد.
- ۵-۲-۱۹- دستگاه‌های موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد جهت سرویس و پیشگیری از خرابی احتمالی (به صورت دوره‌ای) توسط کارشناس اعزامی بازدید و در صورت نیاز، سرویس و تعمیرات احتمالی با هماهنگی کارفرما اقدامات لازم صورت پذیرد.
- ۵-۲-۲۰- انجام دقیق سرویس پیشگیرانه و همچنین بازدید و سرویس دستگاه‌ها براساس زمان‌بندی توافق شده با کارفرما.
- ۵-۲-۲۱- انجام کار مطابق فهرست‌های تهیه شده از سوی مجری که به تأیید کارفرما رسیده است می‌باشد.
- ۵-۲-۲۲- اجرای کارهای موضوع قرارداد را براساس مشخصات و نقشه‌ها و محاسبات فنی و دستورات کتبی کارفرما.
- ۵-۲-۲۳- معرفی گروه کاری جهت انجام تعمیرات اضطراری پیشگیرانه در طول ساعات کاری و در حیطه کاری و در خارج از ساعات‌های کاری ظرف مدت ۲۴ ساعت کاری پس از اعلام دستگاه نظارت جهت انجام سرویس، بازدید و تعمیرات پیشگیرانه در محل مستقر نماید.
- ۵-۲-۲۴- ارائه به موقع گزارش فعالیت‌های تعمیراتی، پیشگیرانه، بازدید، سرویس و کلیه فعالیت‌های انجام شده.
- ۵-۲-۲۵- ثبت و ارائه کلیه اطلاعات مانند نتایج چک لیست‌ها، نتایج بازدیدها، شرح عملیات روزانه، گزارشات EM، CM و PM و غیره به صورت فایل و مکانیزه به کارفرما.
- ۵-۲-۲۶- پشتیبانی و نگهداری از سه دستگاه FirePower.
- ۵-۲-۲۷- پشتیبانی و نگهداری از ۳۰ عدد وب سرور لینوکسی.
- ۵-۲-۲۸- پشتیبانی و نگهداری از ۲۱ عدد Vmware Host.
- ۵-۲-۲۹- پشتیبانی و نگهداری از دو VCenter.
- ۵-۲-۳۰- پشتیبانی و نگهداری از ۱ دستگاه F5.
- ۵-۲-۳۱- پشتیبانی و Backup گیری از تمام سرویس‌ها Veeam Backup.
- ۵-۲-۳۲- پشتیبانی و به روز رسانی نرم افزاری ۱۴ دستگاه سرور DL380.
- ۵-۲-۳۳- پشتیبانی و به روز رسانی نرم افزاری ۷ دستگاه سرور UCSB-B200-M4.
- ۵-۲-۳۴- پشتیبانی و به روز رسانی نرم افزاری ۳ دستگاه سرور DL580.
- ۵-۲-۳۵- پشتیبانی و به روز رسانی ۳ دستگاه Fortinet.
- ۵-۲-۳۶- پشتیبانی و به روز رسانی نرم افزاری ۳ دستگاه فایروال سیسکو (ASA).
- ۵-۲-۳۷- پشتیبانی و به روز رسانی نرم افزاری ۱۰ دستگاه سوئیچ سیسکو.
- ۵-۲-۳۸- پشتیبانی و به روز رسانی ۲ دستگاه SAN EMC.
- ۵-۲-۳۹- پشتیبانی و به روز رسانی نرم افزاری ۴ دستگاه SAN Switch EMC.
- ۵-۲-۴۰- پشتیبانی و نگهداری از زیر ساخت ۴ سرور پورتال.
- ۵-۲-۴۱- ارائه و پشتیبانی بستر و خدمات پست الکترونیکی سازمانی (ایمیل سازمانی).
- تبصره:** باتوجه به عدم اختصاص کارشناس مقیم زیرساخت فیزیکی به پروژه، فهرست بازدید روزانه در اختیار کارشناسان محترم کارفرما قرار خواهد گرفت و بازدید و سرکشی روزانه از تجهیزات توسط ایشان انجام می‌گردد.
- تبصره:** به دلیل وجود قراردادهای نگهداشت سیستم برق و UPS، «زیرساخت فیزیکی» در این قرارداد تنها شامل سیستم سرمایش (۲) دستگاه کولر (In Row) در مرکز ساختمان اصلی است.

- ۵-۳- پشتیبانی و نگهداری از تجهیزات مرتبط با کلاینت‌های مستقر در ساختمان اصلی:
- ۵-۳-۱- حضور دو نفر کارشناس پشتیبانی فنی در روزهای کاری به صورت ۸*۵ در محل سازمان خصوصی سازی.
- تبصره:** در صورت غیبت و عدم حضور کارشناسان پشتیبانی فنی، مجری ملزم به تامین نیروی انسانی جایگزین در ساعات مقرر می‌باشد.
- تبصره:** در صورت نیاز به حضور کارشناسان خارج از ساعات اداری و یا در روزهای غیرکاری، این درخواست می‌بایست با هماهنگی ناظر قرارداد انجام و کارفرما می‌بایست هزینه آن را به صورت جداگانه پرداخت نماید.
- ۵-۴- ارائه گزارش فعالیت ارتباطات و تجهیزات به تفکیک هفته/ ماه به صورت ماهیانه به ناظر فنی قرارداد (مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی).
- ۵-۵- ارائه گزارشات امنیتی به صورت محرمانه در خصوص تهدیدات در صورت نیاز به ناظر فنی قرارداد (مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی).
- ۵-۶- کلیه حقوق مادی و معنوی موضوع قرارداد متعلق به کارفرما می‌باشد و مجری حق اعطاء به غیر و یا بهره‌برداری از آن را ندارد.
- ۵-۷- مجری متعهد می‌گردد هر زمان که کارفرما لازم بداند به صورت مکتوب یا حضوری، وی را در جریان روند اجرای موضوع قرارداد قرار دهد.
- ۵-۸- مجری در صورت تخلف در اجرای قرارداد، مسئول جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما است.
- ۵-۹- مجری متعهد می‌گردد که نیروی انسانی فنی و متخصص مورد نیاز را برای انجام خدمات موضوع قرارداد تأمین و بکارگیری نماید و کلیه هزینه آنها اعم از حقوق و بیمه و ... به عهده مجری می‌باشد.
- ۵-۱۰- مجری مکلف است نسبت به صدور صورتحساب از طریق پایانه های فروشگاهی و ارسال آن به سامانه مودیان بمنظور پرداخت هر صورت وضعیت اقدام نماید در غیر این صورت فاکتورها و صورتحساب های صادره خارج از سامانه پایانه های فروشگاهی برای خرید خدماتی که مالیات ارزش افزوده مطالبه شده باشد، قابل پذیرش برای پرداخت نخواهد بود.

ماده ۶- تعهدات کارفرما:

- ۶-۱- کارفرما دفتر فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی سازمان را بعنوان ناظر فنی بر اجرای قرارداد، به مجری معرفی می‌نماید که وظیفه نظارت بر اجرای صحیح و کامل تعهدات مجری و بررسی و کنترل اجرای مراحل قرارداد و حسن انجام مفاد قرارداد بعهدہ ناظر می‌باشد.
- ۶-۲- کارفرما متعهد می‌گردد نتایج حاصل از بررسی موضوع قرارداد توسط مجری را به مبنی بر صحت و یا اشکالات احتمالی در اسرع وقت به اطلاع مجری برساند تا مجری در رفع آن اقدام نماید.
- ۶-۳- کارفرما در صورت لزوم می‌بایست محل مناسبی را برای کار در اختیار مجری قرار دهد. مکان مذکور صرفاً برای انجام موضوع قرارداد در اختیار مجری قرار داده می‌شود.
- ۶-۴- در صورت بروز مشکل فنی که نیاز به خرید و تأمین قطعات یا تجهیزات دارد، کارفرما می‌بایست نسبت به تأمین تجهیزات مورد نیاز اقدام نماید. در غیر این صورت مسئولیتی بر عهده مجری نمی‌باشد.



ماده ۷- شروط قرارداد:

۷-۱- مجری حق ندارد بدون اطلاع و تصویب کارفرما، تمام یا بخشی از قرارداد را به شخص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار یا منتقل نماید و نیز حق هرگونه رجوع و فسخ از موضوع این قرارداد را از خود سلب می نماید. (غیر قابل رجوع و غیر قابل فسخ از سوی مجری قرارداد)

۷-۲- در خصوص حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک مجری ملزم به رعایت تعهدات ذیل مطابق با شرح مندرجات پیوست شماره (۲) می باشد:

۷-۲-۱- از اطلاعات محرمانه کارفرما برای هیچ هدفی غیر از ارزیابی و مشارکت قراردادی و اجرای مفاد قرارداد صدرالذکر فی مابین، استفاده ننماید.

۷-۲-۲- کلیه مدارک و مستندات که شامل اطلاعات محرمانه می باشند و از سوی کارفرما به مجری ارائه شده است، در صورت درخواست کتبی کارفرما باید در کوتاهترین زمان به وی مسترد گردد. در پایان مدت قرارداد مجری موظف به عودت کلیه اطلاعات و مستندات به کارفرما می باشد.

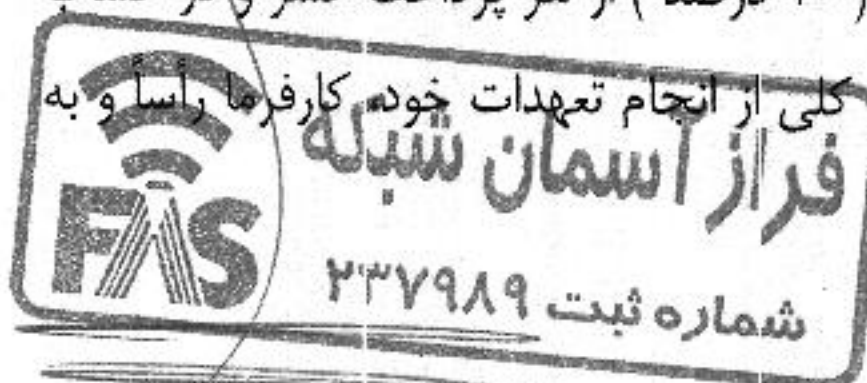
۷-۳- مجری اعلام می دارد م شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. همچنین با توجه به اینکه به موجب ماده «۷» آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی مصوب ۱۳۸۳/۰۹/۱۰ هیأت محترم وزیران، عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی که مرتکب یکی از اعمال موضوع بندهای ماده «۱» آئین نامه مزبور شوند مجاز نمی باشند مجری اعلام نمود مرتکب اعمال مذکور نگردیده است و چنانچه تا پایان قرارداد خلاف آن ثابت شد قرارداد باطل و کلیه هزینه ها و خسارت وارده به کارفرما از محل مطالبات و تضمینات مجری توسط کارفرما برداشت خواهد شد.

۷-۴- مجری ضمن اقرار به آگاهی از قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی، مالیات و هرگونه مقرراتی دیگر، متعهد می شود نسبت به پرداخت حقوق (مطابق بخشنامه شورای عالی کار) تهیه بیمه نامه مسئولیت مدنی، بیمه تامین اجتماعی (در این بیمه نامه باید هزینه های از کار افتادگی یا جبران خسارت وارده به پرسنل موضوع قرارداد که دارای سابقه کمتر از حد نصاب در نظر گرفته شده توسط سازمان تامین اجتماعی را دارد نیز تحت پوشش قرار دهد)، پرداخت مالیات، عیدی، پاداش، سنوات خدمت، حوادث و هر آنچه در خانواده کار معین و مشخص شده است اقدام نماید، و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در مقابل کارگران چه در زمان استخدام و چه بعد از آن ندارد. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین یاد شده و هر گونه ادعای احتمالی کارگران و بروز هر گونه حادثه، خسارت و فوت و یا هر گونه عمل مرتبط با کارگران بر عهده مجری می باشد.

ماده ۸- تضمین قرارداد :

۸-۱- **تضمین انجام تعهدات:** مجری ضمن تعهد انجام کامل موضوع قرارداد، مسئولیت کامل اجرای تعهدات عرفی و قراردادی را به عهده دارد و به این منظور و بر اساس بند "ب" ماده "۶" آیین نامه تضمین معاملات دولتی، جمعاً مبلغ ۱,۹۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیارد و نهصد و هفتاد میلیون) ریال معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد طی ضمانتنامه بانکی به شماره ۸۲۰۰۰۱۰۰۰۶۵۷۶۶۷ (شماره سپام ۰۱۲۷۶۰۳۶۳۵۱۴۱۲۲۷ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۲ به عنوان تضمین انجام تعهدات به حساب سازمان خصوصی سازی واریز گردید که تضمین مذکور پس از انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد و با تأیید کتبی ناظر فنی قرارداد، قابل استرداد است.

۸-۲- **تضمین حسن انجام کار :** حسن انجام کلیه مراحل مربوط به عملیات موضوع قرارداد از سوی مجری تضمین می گردد و بدین منظور و بر اساس بند "ت" ماده "۶" تضمین معاملات دولتی، بابت تضمین حسن انجام کار معادل (۱۰ درصد) از هر پرداخت کسر و در حساب سپرده نگهداری می شود. در صورت تأخیر و یا استنکاف مجری از رفع نواقص، ایرادات و بطور کلی از انجام تعهدات خود کارفرما راساً و به



حساب مجری (از محل تضمین مذکور) نسبت به رفع نواقص، ایرادات و بطور کلی انجام تعهدات اقدام خواهد نمود. مبلغ کسورات بابت تضمین، پس از انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد در صورت نداشتن بدهی و اختلاف با تسویه حساب کامل قابل استرداد است.
تبصره: استرداد کلیه تضامین اعم از حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به همراه کسورات قانونی مندرج در تبصره ذیل ماده (۴) منوط به ارائه مفاد حساب تامین اجتماعی می باشد.

ماده ۹- دوره تأخیر و جریمه دیر کرد:

مجری ملزم است کلیه تعهدات خود را در موعد مقرر و مطابق توافقات فیما بین انجام بدهد، در غیر این صورت کارفرما حق خواهد داشت به ازای هر روز دیر کرد از تاریخ انقضاء قرارداد مبلغی معادل ۲۵ صدم درصد کل مبلغ قرارداد از محل مطالبات و تضمینات مجری کسر و به حساب خود واریز نماید. این جریمه بدل از اصل تعهد نبوده و پرداخت آن لطمه ای به اصل معامله انجام شده نمی زند و مجری را نیز از انجام تعهداتش بری نمی سازد و در پایان ۷ روز تأخیر مجری در هر مرحله، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید و مجری حق هرگونه ایراد و اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۱۰- فسخ قرارداد:

کارفرما حق دارد در موارد ذیل بدون لزوم مراجعه به مراجع قضایی جهت تنفیذ، قرارداد را فسخ نماید:
- چنانچه در نتیجه عملکرد مجری، برای کارفرما معلوم شود که مجری فاقد توانایی های لازم برای اجرای قرارداد است یا از انجام هر کدام از تعهدات قراردادی علی رغم یکبار ابلاغ مراتب خودداری نماید، یا وقایعی برخلاف اطلاعات قراردادی مجری برای کارفرما کشف شود، کارفرما حق خواهد داشت نسبت به فسخ قرارداد (بدون لزوم مراجعه به مراجع قضایی جهت تنفیذ آن) اقدام و تعهدی به پرداخت حق الزحمه نخواهد داشت. این حق نافی حق کارفرما جهت اخذ خسارت نخواهد بود.

تبصره: مفاد این ماده مسقط سایر ضمانت اجرای قانونی و قراردادی تعهدات مجری نخواهد بود.

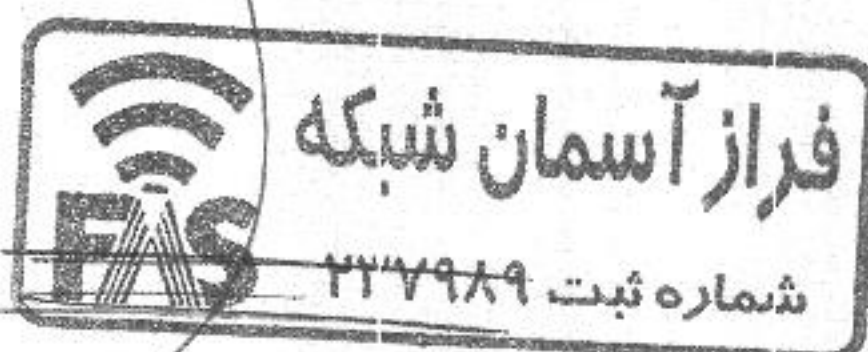
- چنانچه به تشخیص کارفرما، مجری در انجام تعهدات قراردادی و قانونی مربوطه مرتکب قصور یا تقصیری و ورود خسارت شود کارفرما می تواند از سپرده های حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات و سایر محل های قانونی استیفاء نماید و در صورت تداوم تقصیر و عدم رفع آن علیرغم ابلاغ مراتب، کارفرما حق فسخ قرارداد را نیز خواهد داشت.
- عدم رضایت از نحوه انجام کار یا خدمات موضوع قرارداد.
- در صورت واگذاری اجرای قرارداد به اشخاص ثالث بطور کلی.
- ورشکستگی یا انحلال مجری.

- رهاکردن یا تعطیل نمودن کار بدون اجازه کتبی کارفرما ۱۰ روز در ابتدای قرارداد و یک هفته در اثناء قرارداد.

- عدم صلاحیت و یا عدم توانایی مجری در اجرا و ارائه خدمات و تعهدات موضوع این قرارداد به تشخیص کارفرما.

- در صورتی که در طول مدت قرارداد مشخص شود مجری مشمول ممنوعیت های مقرر در بند «۳» ماده (۷) این قرارداد می باشد.

تبصره: در صورت حصول مفاد حاکم بر بند ۱۰ و همچنین در صورت تخطی مجری از اجرای تمام یا قسمتی از تعهدات مندرج و موارد مطروحه در قرارداد و یا استنکاف از انجام تعهدات مقرر در این قرارداد، کارفرما حق دارد نسبت به فسخ قرارداد بصورت یک طرفه اقدام نماید که در این صورت جبران کلیه خسارات وارده و رد منافع حاصله به عهده مجری خواهد بود و فسخ قرارداد نافی اخذ تضامین حسن انجام کار، کسورات قراردادی، قانونی و تعهدات نبوده و قابل جمع می باشد.



ماده ۱۱- حالت غیر مترقبه:

چنانچه به دلایلی خارج از اختیار و اراده دو طرف قرارداد به علت پیش آمدن اتفاقی که در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می گویند، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد امکانپذیر نباشد، تا زمانی که شرایط یاد شده ادامه دارد، انجام ندادن تعهدات و وظایف موضوع این قرارداد، تخلف از مفاد آن محسوب نمی شود. مشروط بر اینکه طرفی که به علت وقوع فورس ماژور قادر به ایفاء تعهدات خود نیست، حداکثر ظرف مدت ۵ روز، مراتب را به طور کتبی به طرف مقابل اعلام کند.

ماده ۱۲- قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد:

در صورت تغییر قوانین و مقررات و یا صدور بخشنامه های دولتی جدید، الزامات مقررات جدید و همچنین توابع و آثار ملی ناشی از آن برای طرفین لازم الاجراست.

ماده ۱۳- حل اختلاف:

هرگاه در تفسیر یا اجرای این قرارداد اختلافی بروز کند طرفین سعی خواهند کرد موضوع را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند. در هر صورت حق مراجعه به مراجع قضایی ذیصلاح محفوظ می باشد.

ماده ۱۴- مواد قرارداد:

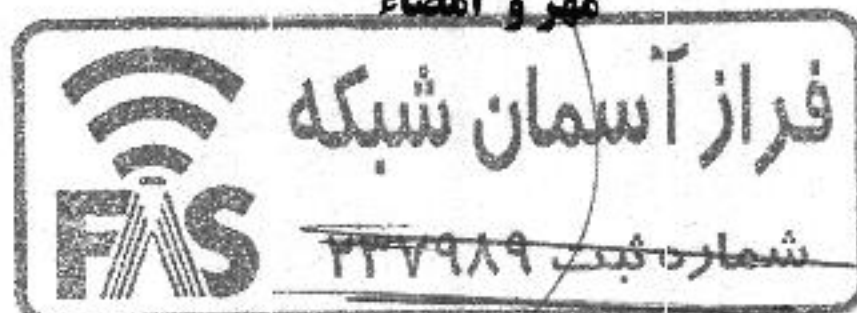
این قرارداد در «۱۴» ماده و «۷» تبصره در سه نسخه که تمامی نسخ در حکم واحد می باشد تنظیم و با آگاهی کامل توسط طرفین امضاء و مبادله گردید. ابلاغ قرارداد توسط دفتر توسعه سرمایه انسانی و تحول اداری صورت می پذیرد و کلیه مکاتبات سازمان (کارفرما) با مجری قرارداد از سوی دفتر فناوری اطلاعات با رونوشت به دفتر توسعه سرمایه انسانی و تحول اداری انجام می گردد.

شرکت فراز آسمان شبکه

حامد مظفری فراز

مدیر عامل

مهر و امضاء



سازمان خصوصی سازی

زهره عالی پور

سرپرست سازمان

امضاء

علیرضا مقصودی

عضو هیأت عامل و معاون توسعه منابع و امور

پشتیبانی به نمایندگی از هیأت عامل

امضاء

پیوست شماره (۱)
فهرست تجهیزات مراکز داده

Hardware Selections	Quantity
HPE Proliant DL380 G9 with 256G Ram And 2 * E5-2690 CPU	12
HPE Proliant DL380 G8 with 256G Ram And 2 * E5-2650 CPU	2
HPE DL580 Gen9 E7-889 Dv4 4P 256GB Svr	3
UCSB-B200-M4 UCS B200 M4 Blade Server	7
Unity 400 2U DPE 25x2.5 Drive FLD Unity 2U 25x2.5 Drive DAE FLD X 2 Unity 3U 15x3.5 Drive DAE FLD EMC-UNITY400	1
FPR2110-NGFW-K9 Cisco Firepower 2110 NGFW	2
WS-C3750X-24S-S Catalyst 3750X 24 Port GE SFP IP Base	2
N3K-C3048TP-1GE Nexus 3048TP-1GE 1RU 48 x 10/100/1000 and 4 x 10GE ports	2
FG-1500D 8x 10 GE SFP+ slots, 16x GE SFP slots, 18x GE RJ45 ports (including 16x ports, 2x management/HA ports), SPU NP6 and CP8	2
FortiAnalyzer 1000E FAZ-1000E Centralized log and analysis appliance — 2x GE RJ45, 24 TB storage, dual power supplies, up to 300 GB/day of logs	1
ASA5512-FPWR-Kg ASA 5512-X with Firepower Services, 6GE, AC, 3DES/AES,SSD	1
WS-C4500X-32SFP+ catalyst 4500-X 32 Port 10G IP Base. Front-To Back, No P/S	4
WS-C3850-48T Stackable 48 10/100/1000 Ethernet ports, with 350WAC power supply 1 RU	2
VNXB58DP25F VNX5800 DPE 25x2.5 DRIVE SLOTSFLD IN VNX5800 VNX5800 UNISPHERER BLOCK SUITE=IC VNX5800-OE VNX OE LICENCE VNX5800=IC VNX58-KIT VNX 5800 DOCUMENTATION KIT=IC VSPBM16GFQA VNXB 4 PORT 16G FCIO MODULE PAIR C13-PWR-7 EMC STROMKABLE 2 C13 PWRCORDS W V-V4-260015 VNX 600GB 15K VAULT 25X2.5 DEP/DAE	1

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت امور اقتصادی و دارایی

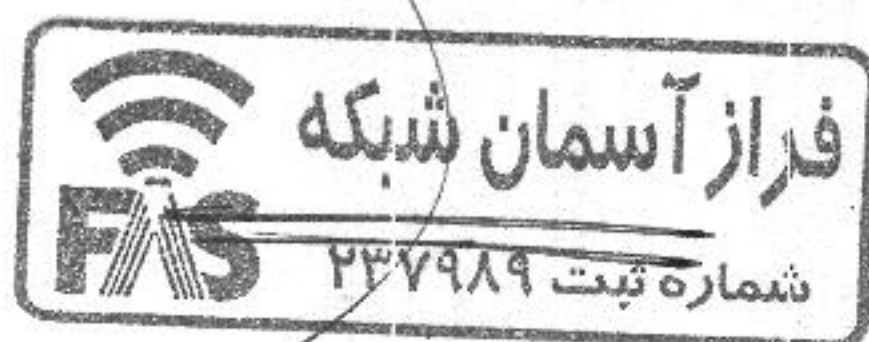
سازمان خصوصی سازی

شماره: ۱۴۷۰۲

تاریخ: ۱۴۰۳/۷/۱۶

پیوست:

VNXB6GSDAE25F	
VNX 25X2.5 6G SAS EXP DAE-FIELD INST	
V4-2S15-600	
VNX2 600GB 15K SAS 25X2.5 DPE/DAE	
FLV42S6F-200	
VNX 200GB FAST CASHE 25X2.5 DPE/DAE	
V4-2S6FX-400	
VNX400GB FAST VP SSD 25X2.5 DPE/DAE	
VNXBOEPERFTB	
VNXB OE PER TB PERFORMANCE	
DSBRK40-FD-B	
DSB SWITCH CLAR FIELD RCK KIT B	
DS-300B-8GPU	
DS-300B 8G 8 PORT UPGRADE KIT	
Hardware Selections	Quantity
F5-BIG-LTM-7500	
BIG-IP LOCAL TRAFFIC MANAGER	1
ASA5555-FPWR-K9	2
DS-300B-8G	
DS-300B 8/24P 8G FC SWITCH	2



پیوست شماره (۲)

پیمان منع افشاء و محرمانگی اطلاعات
Non-Disclosure Agreement (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشاء اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخش نامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۲؛

بین سازمان خصوصی سازی به نشانی: شهرک قدس، خیابان مهستان، جنب کلاتری، شماره ۱۵، کد پستی ۱۴۶۵۸۳۴۵۸۱، با کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۱۶۹۴۳۹۷ و شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۸۶۸۳۰ با نمایندگی خانم زهره عالی پور با سمت سرپرست سازمان خصوصی سازی و علیرضا مقصودی با سمت عضو هیأت عامل و معاون توسعه منابع و امور پشتیبانی به نمایندگی از هیأت عامل سازمان خصوصی سازی (به عنوان طرف اول که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و شرکت فراز آسمان شبکه به شماره ثبت ۲۳۷۹۸۹ مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۱۳ نزد اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری، به نشانی: تهران، خیابان شریعتی، بالاتر از دو راهی قلهک، بن بست امیری فر، پلاک ۶، واحد ۳، کدپستی ۱۹۱۳۸۶۳۶۵۴، شماره تماس و نمابر ۴۳۴۶۸۰۰۰ با کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۱۶۸۱۳۹۱ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۷۸۸۵۷۳، با نمایندگی آقای حامد مظفری فراز، فرزند محمد، متولد ۱۳۶۴/۰۲/۲۶، به شماره شناسنامه ۱۸۲۶، صادره از تهران، با کد ملی ۰۰۷۶۲۱۲۴۳۲ با سمت مدیرعامل و نائب رئیس هیأت مدیره که برابر آگهی شماره ۱۴۰۰۳۰۴۰۰۹۰۱۰۹۰۳۲۱ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۸ مندرج در روزنامه رسمی شماره ۲۲۳۲۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۷ که دارای حق امضا می باشد به عنوان طرف دوم، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده می شود.

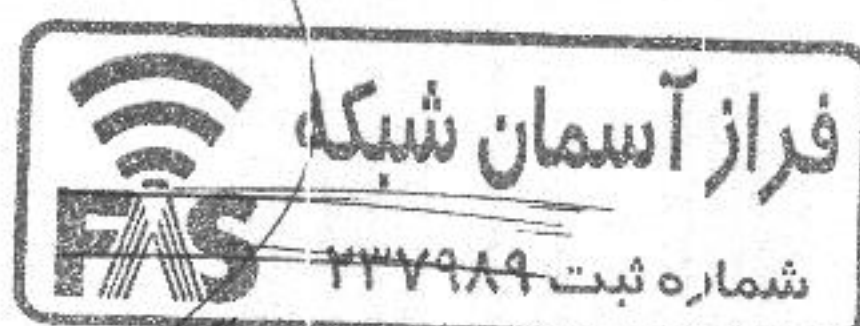
ماده ۱- تعاریف و اختصارات

اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می رود:

- ۱-۱- اطلاعات: هر نوع داده که در اسناد مندرج یا به صورت نرم افزاری ذخیره و یا با هر وسیله دیگری ثبت و ضبط شده باشد.
- ۱-۲- اطلاعات شخصی: اطلاعات فردی نظیر نام و نام خانوادگی، نشانی های محل سکونت و محل کار، وضعیت زندگی خانوادگی، عادت های فردی، ناراحتی های جسمی، شماره حساب بانکی و رمز عبور است.
- ۱-۳- اطلاعات عمومی: اطلاعات غیرشخصی نظیر ضوابط و آیین نامه ها، آمار و ارقام ملی و رسمی، اسناد و مکاتبات اداری که از مصادیق مستثنیات فصل چهارم قانون انتشار و دسترسی آزاد به اطلاعات نباشد.
- ۱-۴- اطلاعات محرمانه: کلیه اطلاعات مربوط به صاحب اطلاعات و کارکنان آن به تشخیص صاحب اطلاعات.
- ۱-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۴ ماده ۱ این پیمان و کلیه اطلاعات تا سطح فوق سری
- ۱-۶- اطلاعات سازمانی: کلیه اطلاعات شامل بندهای ۱-۱ تا ۱-۵ این پیمان و اطلاعات بدون طبقه بندی که مالکیت آن با سازمان می باشد.

ماده ۲- شرح حدود پیمان

- ۲-۱- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات سازمانی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده و صاحب اطلاعات می تواند این اطلاعات را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.



۲-۲- از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق مادی و معنوی اطلاعات سازمانی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص این اطلاعات گردد.

۲-۳- حقوق و تعهدات ناشی از این پیمان در خصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او و در خصوص گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مامور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری است.

ماده ۳- موضوع پیمان

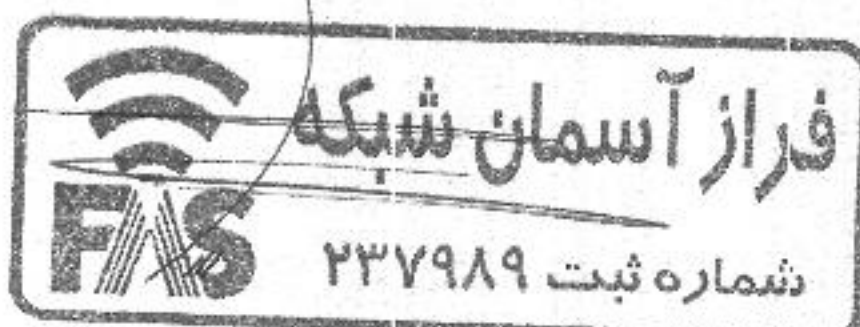
تعهد به عدم افشای اطلاعات سازمانی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت‌ها و جزئیات مربوطه که از جانب صاحب اطلاعات به منظور بهره‌برداری موضوع درخواست انجام تعهدات یا امور محوله در راستای قرارداد با موضوع انجام خدمات توسعه، مشاوره، پشتیبانی و نگهداری تجهیزات و زیرساخت‌های فعال و غیرفعال سازمان خصوصی‌سازی در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می‌شود. تبصره: کلیه اطلاعاتی که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات در خصوص صاحب اطلاعات به آن دست می‌یابد، اطلاعات سازمانی محسوب شده، مگر این که مواردی توسط صاحب اطلاعات مستثنی گردد.

ماده ۴- شروع و خاتمه پیمان

۴-۱- این پیمان از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می‌باشد نافذ و موثر است.
۴-۲- تعهدات این پیمان تا مادامی که اطلاعات سازمانی در اختیار گیرنده اطلاعات است معتبر و لازم‌الاتباع است.
۴-۳- زوال وصف اطلاعات سازمانی و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می‌گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات، بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می‌باشد.
تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می‌باشند، به سازمان خصوصی‌سازی مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می‌باشد.

ماده ۵- تعهدات طرفین

۵-۱- صاحب اطلاعات با ارایه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات سازمانی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.
۵-۲- صاحب اطلاعات می‌تواند اطلاعات سازمانی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور موضوع اشاره شده در ماده ۳ با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.
۵-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود، این قبیل اطلاعات را تنها بر اساس مفاد این پیمان مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در موارد دیگر، اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان محرمانه نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.
۵-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات سازمانی را در خصوص اهدافی به غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات، مورد استفاده قرار ندهد و آن اطلاعات را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.
۵-۵- اطلاعات سازمانی نباید در راستای غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست کتبی صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عین کلیه نسخه‌های اطلاعات دریافتی به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی‌شده را در مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.
۵-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۴) با هیچ‌یک از سازمان‌ها و ارگان‌های دیگر در خصوص اطلاعات سازمانی صاحب اطلاعات تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.



۵-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات سازمانی در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.
تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم‌الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده ۶- جزئیات اطلاعات سازمانی

اطلاعات سازمانی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادها، تفاهم نامه‌ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual، Business Plan، Marketing، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده ۷- اصول محرمانگی

۷-۱- عدم استفاده :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات سازمانی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۷-۲- عدم افشاء :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات سازمانی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می‌باشند.

۷-۳- اصل رازداری :

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات سازمانی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات سازمانی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

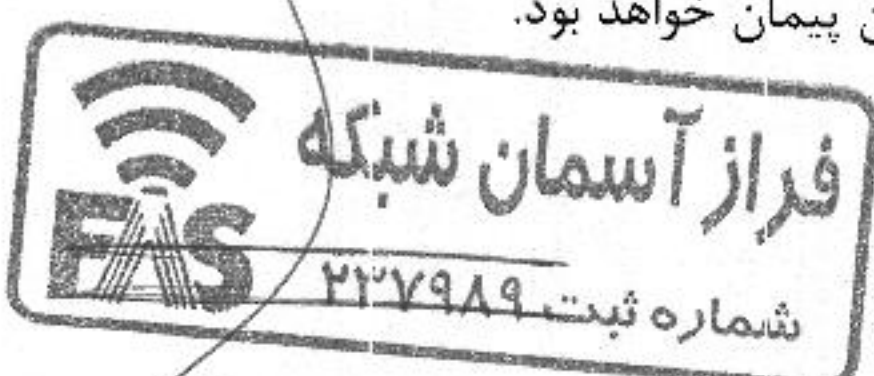
ماده ۸- استثنائات اصل محرمانگی

در موارد زیر اطلاعات سازمانی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

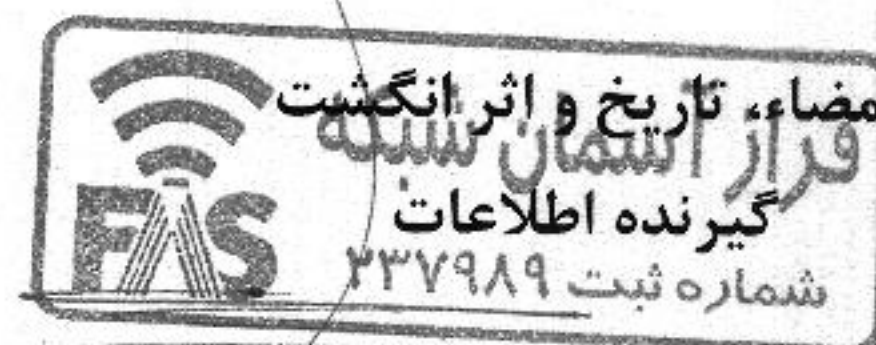
تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می‌گردد، متعلق و مختص به صاحب اطلاعات بوده و جزو اطلاعات سازمانی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.



ماده ۹- جبران خسارت:

- ۹-۱- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان، متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید.
- ۹-۲- تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و در صورت عدم تفاهم و هر گونه اعتراض، خسارات وارده حسب رای مرجع قضایی صالحه جبران خواهد گردید.
- ۹-۳- تعهد گیرنده اطلاعات در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر، علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق، قابل تعقیب کیفری خواهد بود.
- ۹-۴- در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد، کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.
- ۹-۵- بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی صورت پذیرد که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود، موضوع اختلاف در مراجع قضایی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

امضاء، تاریخ و مهر
صاحب اطلاعات



امضاء، تاریخ و مهر
شرکت گیرنده اطلاعات